

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : รับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สหกรณ์พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับผิดชอบเขียนและรับผิดชอบข้อบังคับของสหกรณ์แท็กซี พ.ศ.2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค จังหวัดพัทลุง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 13 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ไม่มีข้อมูล (0)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ไม่มีข้อมูล (0)
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ไม่มีข้อมูล (0)
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง
จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง
จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ.2542 มาตรา 44 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html)

ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่รองนายทะเบียนที่แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 พื้นที่ 2 และสหกรณ์จังหวัด (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/prescribe.html>) ดังนั้น สหกรณ์ที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติเป็นเอกฉันท์
- สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์มติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม
- สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติโดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งอยู่
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่

หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ.1/ผอ.สสพ.2/ - พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม	10 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งเอกสารรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือสหกรณ์ (แบบท.ข.1)	-	2	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการประชุมใหญ่	-	0	2	ชุด	-
3)	ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบท.ข.2)	-	2	0	ชุด	(ใช้สำหรับการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ)
4)	ข้อบังคับ	-	4	0	ชุด	-
5)	บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ	-	4	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ ((ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0746142

โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง**
หมายเหตุ ((ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211
โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัด**
หมายเหตุ (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์**
หมายเหตุ (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 WWW.CPD.GO.TH)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

-

- 2) ร่างข้อบังคับสหกรณ์

-

19. หมายเหตุ

-