

คู่มือสำหรับประชาชน : การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

-
1. ชื่อกระบวนการ : การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 3. ประเภทของงานบริการ : (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542
 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค จังหวัดพัทลุง
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 6 วันทำการ
 9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สหกรณ์จังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) มาตรา 46 (8)

กำหนดให้สหกรณ์ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 131/2555 มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/prescribe.html>) ทั้งนี้สหกรณ์สามารถยื่นคำขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบดังกล่าวได้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ดังนั้นสหกรณ์ที่ประสงค์จะขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระเบียบของสหกรณ์
- สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อประกอบขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบของสหกรณ์
- นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบจึงจะถือใช้ระเบียบได้

หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่

พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัด/ - พิจารณาวิเคราะห์ระเบียบของสหกรณ์เป็นไปตามมติที่ประชุม และกฎหมาย - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม	3 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด, 2	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม และเจ้าหน้าที่ออกเอกสารการถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอถือใช้ระเบียบหรือแก้ไขระเบียบ	-	2	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีมติในเรื่องดังกล่าวแล้วแต่กรณี	-	0	2	ชุด	-
3)	ระเบียบที่สหกรณ์ขอถือใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติม	-	2	0	ชุด	(เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้แล้วจะจัดส่งฉบับจริงคืนสหกรณ์และจะเก็บคู่ฉบับไว้)
4)	ข้อความและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ (แบบ ท.ช.3)	-	2	0	ชุด	(กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อเท่านั้นจึงจะใช้ประกอบ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211
โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211
โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
หมายเหตุ (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900)
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือกำหนดระเบียบของสหกรณ์
-
- 2) ร่างระเบียบสหกรณ์
-