

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ.2542
 - 2) พ.ร.บ.สหกรณ์พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2553
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์ 10/06/2558 16:35
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์
 อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) มีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

 - ต้องเป็นสหกรณ์ประเภทเดียวกัน (เนื่องจากสหกรณ์ที่ควบเข้ากันต้องมีวัตถุประสงค์เดียวกัน)
 - ต้องจัดประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์เพื่อขอมติควบเข้ากัน
 - มติในกรณีดังกล่าวให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม
 - ให้สหกรณ์รวบรวมเอกสารและรายงานขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ที่ตั้งอยู่ของสหกรณ์ประสงค์ที่ขอควบเข้ากัน

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์พร้อมเอกสารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
2)	การพิจารณา	- พิจารณาวិเคราะห์จำนวนสมาชิกปริมาณธุรกิจเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด - จัดทำบันทึกเสนอผลการวิเคราะห์และจัดทำบันทึกเสนอความเห็น - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม	4 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเอกสารเห็นชอบการควบสหกรณ์	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอความเห็นชอบควบสหกรณ์เข้ากัน	-	2	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ซึ่งมีมติในเรื่องดังกล่าว	-	0	2	ชุด	-
3)	บัญชีแสดงฐานะการเงินของทุกสหกรณ์ที่จะควบเข้ากัน	-	0	2	ชุด	-
4)	บัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากัน	-	2	0	ชุด	-
5)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง)
6)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มียกมติมอบอำนาจให้ผู้แทนสหกรณ์ยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000
โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการจดทะเบียนสหกรณ์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	JIRAPONG NOORAK
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-