

## คู่มือสำหรับประชาชน

การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/สหกรณ์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด  
พัทลุง กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/สหกรณ์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร  
การจัดการสหกรณ์

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาค  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุมัติ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์
- คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์
- คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๓  
ตามระบบการพิจารณาให้เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ○

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ○

**๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์  
ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/สหกรณ์

**๑๑. ช่องทางการรับบริการ**

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	๑. ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๕ ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง จังหวัดพัทลุง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:cpd_phatthalung@cpd.go.th">cpd_phatthalung@cpd.go.th</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถ.กรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร ๑๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

**๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑๒.๑ สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหาร  
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๗

หมวด ๓ การให้กู้ยืมเงินการชำระหนี้การผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการลดหนี้ประกาศณ  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

**๑๒.๒ ขั้นตอนการตรวจเอกสาร**

๑๒.๒.๑ กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินโดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่นณ  
หน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้ว

พบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้  
และผู้รับคำขอกู้โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไข  
และจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจนทั้งนี้หากกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

**๑๒.๓ การพิจารณา**

๑๒.๓.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์  
แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้วมีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ  
ดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือ

ได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๕ หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการขอกู้เงิน  กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้  (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พัทลุง)	๑ วันทำการ	หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
๒)	การพิจารณา กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ วิเคราะห์ความจำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์วิเคราะห์ความ เป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวน เงินกู้ศึกษาข้อมูล ในพื้นที่ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาคำขอกู้เงิน  (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พัทลุง)	๔ วันทำการ	หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
๓)	การพิจารณา พิจารณารายละเอียดและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอและประชุม คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กพส. (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พัทลุง)	๑๕ วันทำการ	หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กพส.มีมติและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง แจ้งผลให้ สหกรณ์ทราบพร้อมเอกสารแบบพร้อมสัญญากู้ยืมเงินสัญญา ค้ำประกันและหลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี)))	๑ วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารการ จัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
๕)	การตรวจสอบเอกสาร	๑ วันทำการ	-



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ขั้นตอนการเบิกเงิน</p> <p>สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงิน</p> <p>ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มฯ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง / เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกู้ประกอบด้วย</p> <p>๑. หนังสือขอเบิกเงิน</p> <p>๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดขอเบิกเงินกู้/แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๓. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้</p> <p>๔. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร))</p>		<p>หน่วยส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>สำนักงานสหกรณ์</p> <p>จังหวัดพัทลุง</p>
๖)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้ และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ (๑ วันทำการ) /ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์พร้อมแจ้งสหกรณ์ และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบ (๒ วันทำการ)</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง)</p>	๓ วันทำการ	<p>กลุ่มส่งเสริมและ</p> <p>พัฒนาการบริหารการ</p> <p>จัดการสหกรณ์</p> <p>สำนักงานสหกรณ์</p> <p>จังหวัดพัทลุง</p>

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒)	<p>งบทดลองของสหกรณ์ณวันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอกู้</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๓)	<p>งบดุลงบกำไรขาดทุน ๓ ปีย้อนหลังของสหกรณ์ก่อนที่ยื่นคำขอกู้เงิน</p> <p>แต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
๔)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการฯที่ขอ เงิน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา สินค้ามาจำหน่ายรวบรวมผลผลิตและให้สมาชิกกู้)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๕)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้ง ที่มีมติขอกู้เงิน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๖)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ส่วนที่จะขอเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗)	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจำนองที่ดินของสหกรณ์และ ลำดับที่สหกรณ์จำนองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจำนองใหม่ หรือจำนองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการกู้ยืม เงิน)	กรมที่ดิน
๘)	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดินของสำนักงานที่ดิน อำเภอ/จังหวัดพร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณ ใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการกู้ยืม เงิน)	กรมที่ดิน
๙)	แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขปพร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและ ทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ ฉบับจริงฉบับ	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้าประกันการกู้ยืมเงิน)	
๑๐)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน (กรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-
๑๑)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้- ค่าใช้จ่ายและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถ.กรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๘๑๒,๘๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๕๔))
๒)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ (หมายเหตุ: (ชั้น ๓ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์เลขที่ ๒๐ ถ. พิชัยเขตดุสิตกรุงเทพ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔))
๓)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๕๑ หมู่ ๑ ถ.สีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๐๓))
๔)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (หมายเหตุ: (ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ))
๕)	สายด่วน ๑๑๑๑ หรือ Website ๑๑๑๑ (หมายเหตุ: (กรมส่งเสริมสหกรณ์))
๖)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ))
๗)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/10/2558