

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด พ.ศ.2548
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
 - 3) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์
 อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การควบกลุ่มเกษตรกรจะกระทำได้เมื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 แล้ว
 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) ให้
 กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันแต่ละสหกรณ์ดำเนินการดังนี้

- 1) ทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้เจ้าหนี้พิจารณาการควบกลุ่มเกษตรกรหากเจ้าหนี้ไม่ต้องการให้ควบกลุ่มเกษตรกรเจ้าหนี้ต้องส่งคำคัดค้านภายใน 60 วันถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาถือว่าไม่มีคำคัดค้านถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านกลุ่มเกษตรกรจะควบเข้ากันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้น

2) จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อเลือกตั้งผู้แทนของแต่ละกลุ่มเกษตรกรกลุ่มละไม่เกิน 3 คน เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรใหม่

3) จัดประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนกลุ่มเกษตรกร

4) จัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนควบกลุ่มเกษตรกรเข้าด้วยกัน

5) ยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากันโดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำ ขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณา แล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรที่ควบเข้ากันพร้อม เอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อความและ เอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด พัทลุง	
2)	การพิจารณา	- พิจารณาวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ของการจดทะเบียน ควบกลุ่มเกษตรกร - พิจารณาวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ซึ่งจะ เป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรว่า ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็น หลักมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่ กลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียน นั้นดำเนินการอยู่และให้	10 วันทำการ	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด พัทลุง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สอดคล้องกับข้อบังคับ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ นายทะเบียนสหกรณ์และ กฎหมายกำหนด - พิจารณาวิเคราะห์ข้อบังคับ กลุ่มเกษตรกรกลุ่มเกษตรกร - จัดทำเอกสารเสนอให้ สหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 พิจารณาในลง นาม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ประจำจังหวัดลงนาม เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด /สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ออก เอกสารรับจดทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรที่ควบเข้ากัน	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตร และสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจเพื่อใช้ ประกอบหนังสือ มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียน ควบกลุ่ม เกษตรกร	-	2	0	ชุด	-
2)	หนังสือรับรองว่า ได้แจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตั้งปวงของ กลุ่มเกษตรกร และไม่มีคำ คัดค้าน	-	0	2	ชุด	-
3)	บัญชีรายชื่อของ กลุ่มเกษตรกรที่ ควบเข้ากัน	-	2	0	ชุด	-
4)	รายงานการ ประชุมของผู้แทน กลุ่มเกษตรกรที่ ประสงค์ควบเข้า กันเป็นกลุ่ม เกษตรกรเดี่ยว	-	0	2	ชุด	-
5)	ข้อบังคับของกลุ่ม เกษตรกรใหม่ที่ ขอจดทะเบียน	-	4	0	ชุด	-
6)	ใบทะเบียนจัดตั้ง กลุ่มเกษตรกรเดิม (ฉบับจริง) กลุ่ม ละ	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือนาย ทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรประจำ จังหวัดเห็นชอบ ควบกลุ่ม เกษตรกร	-	0	2	ชุด	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานเกษตร และสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
8)	หนังสือมอบ อำนาจจากผู้ยื่น คำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำ ขอไม่สามารถยื่น คำขอที่หน่วยงาน ได้ด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	รายงานการประชุมครั้งที่มิมติ มอบอำนาจให้ ผู้แทนยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(ใช้ในประกอบ หนังสือมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภรจังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000
โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	JIRAPONG NOORAK
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-