

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
 - 2) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด พ.ศ.2548
 - 3) พ.ร.บ.สหกรณ์พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร 10/06/2558 13:30
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์
 อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 การจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรกำหนดโดยมาตรา 119, 120,121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html)ประกอบมาตรา 3,4,5,6,7,8 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) ประกอบระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด พ.ศ.2548 (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/prescribe.html>) เพื่อให้บุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรกรมเป็นหลัก จำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบคนและมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพเกษตรกรรวมกัน จัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกรและจดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้

ขั้นตอนในการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรกำหนดไว้ดังนี้

- 1) กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันประกอบอาชีพเกษตรกรรมประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 30 คนมีความประสงค์จัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและรวมกันจัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกรผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
- 2) จัดประชุมเกษตรกรผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเลือกคณะผู้ก่อการจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และกำหนดชื่อกลุ่มเกษตรกร
- 3) คณะผู้ก่อการกำหนดวัตถุประสงค์จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกรผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรและจัดทำร่างข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร
- 4) คณะผู้ก่อการจัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรเพื่อรับทราบชื่อกลุ่มเกษตรกรกำหนดวัตถุประสงค์และพิจารณาร่างข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร
- 5) คณะผู้ก่อการยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดพัทลุง ผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 - ในการจัดประชุมทุกครั้งต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เข้าร่วมประชุมด้วย
 - ถ้าการขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรนั้นมีเหตุอันควรสงสัยว่าเกี่ยวกับการเมืองหรือเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดสามารถให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงรายละเอียดหรือไม่รับจดทะเบียนได้
 - กรณีนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดพัทลุงไม่รับจดทะเบียนผู้ก่อการมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดพัทลุง ผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง และนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดพัทลุง ดำเนินการส่งคำอุทธรณ์พร้อมด้วยคำชี้แจงไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร - พิจารณาวิเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรว่าประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นหลักและประกอบอาชีพประเภทเกษตรกรรมเดียวกันมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่กลุ่มเกษตรกรนั้นดำเนินการอยู่ตลอดจนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนด - พิจารณาวิเคราะห์ข้อบังคับกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนด - จัดทำเอกสารเสนอความเห็นให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ลงนาม 	10 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	<p>นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดลงนามเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ออกเอกสารรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจเพื่อใช้ ประกอบหนังสือ มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียน จัดตั้งกลุ่ม เกษตรกร	-	2	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการ ประชุมเกษตรกร ผู้ซึ่งประสงค์จะ จัดตั้งกลุ่ม เกษตรกร	-	0	2	ชุด	-
3)	รายงานการ ประชุมผู้ซึ่งจะ เป็นสมาชิกกลุ่ม เกษตรกร	-	0	2	ชุด	-
4)	บัญชีรายชื่อของผู้ ซึ่งจะเป็นสมาชิก กลุ่มเกษตรกร	-	2	0	ชุด	-
5)	ข้อบังคับของกลุ่ม เกษตรกร	-	4	0	ชุด	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจจากผู้ยื่น คำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีที่ผู้ยื่น คำขอไม่สามารถ มายื่นคำขอที่ หน่วยงานได้ด้วย ตนเอง)
7)	หนังสือรับ อนุญาตใช้สถานที่ เป็นที่ตั้ง	-	0	2	ฉบับ	(ใช้ในกรณีที่ไม่มี ที่ตั้งเป็นของกลุ่ม เกษตรกรเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	รายงานการประชุมครั้งที่มิมติ มอบอำนาจให้ ผู้แทนยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(ใช้ในประกอบ หนังสือมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000
โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ร่างข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร
-
- 2) คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์
(จดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรจะอยู่ที่ท้ายเล่ม)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	JIRAPONG NOORAK
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-