

คู่มือสำหรับประชาชน : การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกและกลุ่มเกษตรกรอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกและกลุ่มเกษตรกรอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
 - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มอบหมายให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
ให้ความเห็นชอบระเบียบกลุ่มเกษตรกรว่าด้วยการรับฝากเงินและเห็นชอบวงเงินการดำเนินกิจการ
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค จังหวัดพัทลุง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่ได้กำหนด
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ไม่มีข้อมูล (0)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ไม่มีข้อมูล (0)
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ไม่มีข้อมูล (0)
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกของ
กลุ่มเกษตรกร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง
จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

cpd_phathalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2547 มาตรา 10 (6)

(http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) กำหนดให้กลุ่มเกษตรกรรับเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือกลุ่มเกษตรกรอื่นได้ ตามระเบียบของกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ การยื่นเอกสารกลุ่มเกษตรกรสามารถยื่นคำขอถือใช้ระเบียบดังกล่าวผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนั้น กลุ่มเกษตรกรที่ประสงค์จะขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระเบียบของกลุ่มเกษตรกร
- กลุ่มเกษตรกรจัดทำเอกสารเพื่อประกอบขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบ
- นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบจึงจะถือใช้ระเบียบได้

หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝาก จากสมาชิกและกลุ่มเกษตรกรอื่นพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัด - พิจารณาวิเคราะห์ระเบียบขเป็นไปตามมติที่ประชุม และกฎหมาย - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม	3 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกและกลุ่มเกษตรกรอื่น	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอถือใช้ระเบียบหรือแก้ไข ระเบียบ	-	2	0	ชุด	-
2)	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีมติ ในเรื่องดังกล่าว	-	0	2	ชุด	-
3)	ระเบียบที่สหกรณ์ขอถือใช้หรือ แก้ไขเพิ่มเติม	-	2	0	ชุด	(เมื่อนายทะเบียน สหกรณ์เห็นชอบ การถือใช้แล้วจะ จัดส่งฉบับจริงคืน สหกรณ์และจะ เก็บคู่ฉบับไว้)
4)	ข้อความและเหตุผลในการแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบ (แบบ ท.ข. 3)	-	2	0	ชุด	(กรณีแก้ไข เพิ่มเติมบางข้อ เท่านั้นจึงจะใช้ ประกอบ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 หมายเหตุ (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th
- 2) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 หมายเหตุ (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น 5) ถนนราเมศวร์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074614211 โทรสาร 0 74613253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phathalung@cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
 หมายเหตุ (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
 หมายเหตุ (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900)
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
 ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก