

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน**  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง  
 กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด พ.ศ.2548
  - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
  - 3) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากัน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์  
 อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_phatthalung@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 การควบกลุ่มเกษตรกรจะกระทำได้นั้นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 แล้ว  
 ([http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop\\_law.html](http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html)) ให้  
 กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันแต่ละสหกรณ์ดำเนินการดังนี้
  - 1) ทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้เจ้าหนี้พิจารณาการควบกลุ่มเกษตรกรหากเจ้าหนี้ไม่ต้องการให้ควบกลุ่มเกษตรกรเจ้าหนี้ต้องส่งคำคัดค้านภายใน 60 วันถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาถือว่าไม่มีคำคัดค้านถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านกลุ่มเกษตรกรจะควบเข้ากันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้น

2) จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อเลือกตั้งผู้แทนของแต่ละกลุ่มเกษตรกรกลุ่มละไม่เกิน 3 คน เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรใหม่

3) จัดประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนกลุ่มเกษตรกร

4) จัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนควบกลุ่มเกษตรกรเข้าด้วยกัน

5) ยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ควบเข้ากันโดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

**หมายเหตุ :** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำ ขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณา แล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรที่ควบเข้ากันพร้อม เอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อความและ เอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด พัทลุง	
2)	การพิจารณา	- พิจารณาวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ของการจดทะเบียน ควบกลุ่มเกษตรกร - พิจารณาวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ซึ่งจะ เป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรว่า ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็น หลักมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่ กลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียน นั้นดำเนินการอยู่และให้	10 วันทำการ	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด พัทลุง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สอดคล้องกับข้อบังคับ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ นายทะเบียนสหกรณ์และ กฎหมายกำหนด - พิจารณาวิเคราะห์ข้อบังคับ กลุ่มเกษตรกรกลุ่มเกษตรกร - จัดทำเอกสารเสนอให้ สหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 พิจารณาในลง นาม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ประจำจังหวัดลงนาม เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด /สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ออก เอกสารรับจดทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรที่ควบเข้ากัน	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตร และสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจเพื่อใช้ ประกอบหนังสือ มอบอำนาจ)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียน ควบกลุ่ม เกษตรกร	-	2	0	ชุด	-
2)	หนังสือรับรองว่า ได้แจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตั้งปวงของ กลุ่มเกษตรกร และไม่มีคำ คัดค้าน	-	0	2	ชุด	-
3)	บัญชีรายชื่อของ กลุ่มเกษตรกรที่ ควบเข้ากัน	-	2	0	ชุด	-
4)	รายงานการ ประชุมของผู้แทน กลุ่มเกษตรกรที่ ประสงค์ควบเข้า กันเป็นกลุ่ม เกษตรกรเดี่ยว	-	0	2	ชุด	-
5)	ข้อบังคับของกลุ่ม เกษตรกรใหม่ที่ ขอจดทะเบียน	-	4	0	ชุด	-
6)	ใบทะเบียนจัดตั้ง กลุ่มเกษตรกรเดิม (ฉบับจริง) กลุ่ม ละ	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือนาย ทะเบียนกลุ่ม เกษตรกรประจำ จังหวัดเห็นชอบ ควบกลุ่ม เกษตรกร	-	0	2	ชุด	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานเกษตร และสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง
8)	หนังสือมอบ อำนาจจากผู้ยื่น คำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำ ขอไม่สามารถยื่น คำขอที่หน่วยงาน ได้ด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	รายงานการประชุมครั้งที่มิมติ มอบอำนาจให้ ผู้แทนยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(ใช้ในประกอบ หนังสือมอบ อำนาจ)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภรจังหวัดพัทลุง  
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000  
โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_phatthalung@cpd.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์  
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200  
โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	JIRAPONG NOORAK
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-