

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
 กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : รับผิดชอบเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2553
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 16 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับผิดชอบเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม 10/06/2558 16:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนรามณรงค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30
หมายเหตุ
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 การจดทะเบียนแยกสหกรณ์ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 96, 97, 98, 99 และ 100 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) โดยกฎหมายสหกรณ์กำหนดว่าการแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่หรือแบ่งหน่วยงานหรือสภารวมการจะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงานนั้น หมายถึงเมื่อสมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะแยกสหกรณ์ต้องพิจารณาถึงมูลเหตุที่กฎหมายกำหนดให้แยกสหกรณ์ได้ 3 ประการเท่านั้นคือ
 - 1) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่
 - 2) เมื่อมีการแบ่งหน่วยงาน

3) เมื่อมีการแบ่งสถานประกอบการและสหกรณ์ที่ขอแยกมีการแบ่งผลประโยชน์และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องกำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ประกาศณวันที่ 10 ตุลาคมพ.ศ.2543 (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/notice.html>) โดยมีขั้นตอนดังนี้ :-

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 2

- ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจหรือ
- ถ้าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
- การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องแยกสหกรณ์การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมมติของที่ประชุมใหญ่คือ

กรณีที่ 1 ให้แยกสหกรณ์ได้ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ด้วยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

กรณีที่ 2 ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ แต่ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้นให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนที่ 3 เสนอให้นายทะเบียนพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามกรณีที่ 2

- สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อเสนอรายงานให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดมีเอกสารดังนี้

- 1) หนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- 2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มติดีไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์
- 3) หนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่
- 4) รายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินที่ประสงค์จะแบ่งแยก

- เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยและเห็นชอบรายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินให้แบ่งแยกสหกรณ์ได้ไปถึงสหกรณ์ก็ให้ดำเนินการเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

- เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติหรือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมดำเนินการดังนี้

- 1) แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดย
 - 1.1) ให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - 1.2) สหกรณ์ต้องแนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มติดีให้แยกสหกรณ์ได้หรือหนังสือแสดงความเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้

อนึ่ง ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านและถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะแยกกันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
- 2) จัดประชุมเรียกว่า การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพื่อดำเนินการดังนี้
 - 2.1) คัดเลือกบุคลากรจากที่ประชุมนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์เรียกว่า คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 - 2.2) กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อเรียงตามลำดับความต้องการ

ขั้นตอนที่ 5 คณะผู้จัดตั้งต้องไปดำเนินการดังนี้

- 5.1 จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ
 - 5.1.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ Online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)
 - 5.1.2 แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ดำเนินการตรวจสอบ
- 5.2 จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่เรียกว่า ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก เพื่อดำเนินการดังนี้
 - 5.2.1 รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้ว
 - 5.2.2 พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ตามความต้องการของสหกรณ์เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - 5.2.3 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง
 - 5.2.4 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จากจำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่แยกจากสหกรณ์เดิม
 - 5.2.5 ร่างข้อบังคับสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 6 การขอจดทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาวิเคราะห์เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดแยกสหกรณ์ - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการแยกสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวิเคราะห์ข้อบังคับของสหกรณ์ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย - พิจารณาวิเคราะห์คุณสมบัติผู้จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย - บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม 	13 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยแยกสหกรณ์	-	1	0	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์)
2)	สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อสมาชิกทุกคน	-	0	2	ชุด	(ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)
3)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติไม่เห็นชอบแยกสหกรณ์	-	0	2	ชุด	(ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)
4)	สำเนาหนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่	-	0	2	ชุด	(ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)
5)	รายการทรัพย์สินทุนทุนสำรองหนี้สินที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก	-	2	0	ฉบับ	(ใช้ประกอบการขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)
6)	คำขอจดทะเบียนแยกสหกรณ์	-	2	0	ชุด	(ใช้ประกอบขอจดทะเบียนสหกรณ์)
7)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแยกสหกรณ์ได้	-	0	2	ฉบับ	(นายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	หนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหน้าที่ ทั้งปวงพร้อมรายการ ทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียน สหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก สหกรณ์	-	0	2	ฉบับ	(ใช้ประกอบการขอ จดทะเบียนสหกรณ์)
9)	รายงานการประชุมผู้ซึ่ง ประสงค์จะเป็นสมาชิก สหกรณ์	-	0	2	ชุด	(ใช้ประกอบขอจด ทะเบียนสหกรณ์)
10)	รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะ เป็นสมาชิกสหกรณ์	-	0	2	ชุด	(ใช้ประกอบขอจด ทะเบียนสหกรณ์)
11)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็น สมาชิกสหกรณ์	-	2	0	ชุด	(ใช้ประกอบการขอ จดทะเบียนสหกรณ์)
12)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมของสหกรณ์	-	2	0	ชุด	(ใช้ประกอบการขอ จดทะเบียนสหกรณ์)
13)	ข้อบังคับสหกรณ์ใหม่	-	4	0	ฉบับ	(ใช้ประกอบการขอ จดทะเบียนสหกรณ์)
14)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่น คำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำ ขอไม่สามารถมายื่น คำขอที่หน่วยงานได้ ด้วยตนเอง)
15)	หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เป็นที่ตั้งสหกรณ์	-	0	2	ฉบับ	(ใช้ในกรณีสหกรณ์ ตั้งใหม่ยังไม่มีที่ตั้ง เป็นของตนเอง)
16)	รายงานการประชุมครั้งที่มีมติ มอบอำนาจให้ผู้แทนคณะผู้ จัดตั้งยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(ใช้ในประกอบ หนังสือมอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง**
 ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000
 โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์**
 เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	RUNGROT SORAWUTPIBUN
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-