คู่มือสำหรับประชาชน : รับจดทะเบียนควบสหกรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

1. **ชื่อกระบวนงาน** : รับจดทะเบียนควบสหกรณ์
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** จดทะเบียน
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
   1) *พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.* 2542 *และแก้ไขเพิ่มเติม* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.*2553
   2) *ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ.*2542
6. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค (จังหวัดพัทลุง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**

   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] รับจดทะเบียนที่ควบเข้ากัน 10/06/2558 16:46
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์* 93000 *โทรศัพท์* 0 7461 4211 *โทรสาร* 0 7461 3253 *ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์* : cpd_phatthalung@cpd.go.th/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*)
    ตั้งแต่เวลา 08:30
    หมายเหตุ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 90, 91,92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) โดยต้องมีสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วย ในกรณีนายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์ควบเข้ากันได้ ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งหลังสุดถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/account.pdf)

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

- แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ โดยให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว
- ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน แต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
- จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เพื่อดำเนินการดังนี้
    - เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
    - ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์
    - คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว
        - คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้
            1) จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
                - คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)
                - แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ
        - จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการ ดังนี้
        - รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
        - พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการ อำนวยประโยชน์ต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
        - จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อย่างน้อยประกอบด้วย
            - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
            - การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
            - การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
            - การจัดหาทุนทำเนินงาน
            - การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
            - การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด
- ร่างข้อบังคับสหกรณ์ โดยข้อบังคับต้องมีรายการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

- คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
2)	การพิจารณา	- พิจารณาวิเคราะห์ปริมาณสมาชิก ปริมาณธุรกิจ-พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากแผนธุรกิจ - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง	12 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย - จัดทำคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันและอื่นๆ - บันทึกในระบบจดทะเบียนและถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนควบสหกรณ์	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน	-	2	0	ชุด	(ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน	-	0	2	ชุด	-
3)	รายงานการประชุมของผู้แทนสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว	-	0	2	ชุด	(โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทน ลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 คน)
4)	หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหนี้ พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ	-	0	2	ชุด	(ใบตอบรับจากเจ้าหนี้ในกรณี 1) ไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน 2) เจ้าหนี้คัดค้าน แต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว 3) ในกรณีเจ้าหนี้ไม่ตอบรับ)
5)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน	กรมส่งเสริมสหกรณ์	1	0	ชุด	(- ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหาย ให้ใช้สำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย - เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์)
6)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์	-	2	0	ชุด	-
7)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์	-	2	0	ฉบับ	-
8)	ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียน	-	4	0	ชุด	-
9)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์	-	0	2	ฉบับ	(ใช้ในกรณีสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
10)	หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์	-	0	2	ฉบับ	(ใช้ในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)
11)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง)
12)	รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้ง ครั้งที่มีมติมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ	-	0	1	ฉบับ	(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

   ค่าธรรมเนียม 0 บาท

   หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง**
   ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 5 ถนนราเมศร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000
   โทรศัพท์ 0 7461 4211 โทรสาร 0 7461 3253 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th
2) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์**
   เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
   โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th
3) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
   เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์
   -

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	JIRAPONG NOORAK
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-