

คู่มือสำหรับประชาชน
การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
๓. ประเภทของงานบริการ : (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. สหกรณ์พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ทุกอำเภอ ภายในจังหวัดพัทลุง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๓
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ไม่มีข้อมูล (๐)
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ไม่มีข้อมูล (๐)
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ไม่มีข้อมูล (๐)
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๕ ถนนราเมศวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๔๒๑๑ โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๓๒๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phatthalung@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/รับทราบ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. ๒๕๔๒ (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) ประกอบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของ สหกรณ์ (<http://webhost.cpd.go.th/songkha/download/command๕๔>) มีความชัดเจนและครอบคลุม ถึงสหกรณ์ที่จดทะเบียนใหม่ตั้งนั้นเมื่อสหกรณ์ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์แล้วให้เสนอนาย ทะเบียนสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบให้ถือใช้ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ตาม ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำ ประกันของสหกรณ์
- ที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เสนอ
- เมื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สหกรณ์จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เสร็จสิ้น
- เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบสหกรณ์สามารถถือใช้ได้แต่หากที่ประชุมใหญ่ ยังไม่ได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

หมายเหตุ: ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่ที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปีพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปีของสหกรณ์และจัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติ ลงนาม	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	-
๓)	การลงนามรับทราบ/ให้ความเห็นชอบ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารเห็นชอบคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปีของสหกรณ์	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอความเห็นชอบถือใช้วงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน/หนังสือแจ้งรับทราบ วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ครั้งที่มามีมติในเรื่องดังกล่าว	-	๐	๑	ชุด	-
๓)	รายงานกิจการประจำปีสหกรณ์	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนประชุมใหญ่	-	๑	๐	ชุด	-
๕)	แผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สหกรณ์(กรณีขอความเห็นชอบเกิน วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๕ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๔๒๑๑ /โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๓๒๕๓)
- ๒) ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
หมายเหตุ (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐)
- ๓) ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกแบบฟอร์ม

ตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

ที่/.....

สหกรณ์.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีสิ้นสุด.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์ ผ่านสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่เกี่ยวกับการกำหนดวงเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนารายงานประจำปีของสหกรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บททดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายละเอียดโครงการ/แผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีรายชื่อสมาชิกที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์.....จำกัด ชุดที่..... ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่..... ไร่ไม่เกิน.....บาท (.....) การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ดังกล่าวนี้ สหกรณ์ขอเสนอฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. จำนวนสมาชิกในวันประชุม | คน |
| ๒. ทุนเรือนหุ้นตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ |บาท |
| สหกรณ์ร้านค้าและสหกรณ์บริการให้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า | |
| สมาชิกค้างชำระค่าหุ้นเท่าใด และกำหนดเวลาที่จะเรียกได้ครบถ้วน | |
| ๓. เงินทุนสำรองตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๔. เงินกู้จากแหล่งอื่น คงเหลือในวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕. สหกรณ์มีเจ้าหนี้ทั้งสิ้นในวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ |บาท |
| ให้แยกประเภทโดยละเอียด (เช่น ก.เงินเบิกเกินบัญชี ข. เจ้าหนี้การค้า ค.เงินรับฝาก ง.ค้ำประกัน ฯลฯ) | |
| ๖. วงเงินกู้ยืมค้ำประกันเมื่อปีที่แล้วได้รับความเห็นชอบให้ถือใช้ | บาท |
| ๗. วงเงินกู้ยืมค้ำประกันที่ขอกำหนดในครั้งนี | บาท |

เพิ่มขึ้น.....บาท ลดลงกว่าปีที่แล้ว.....บาท เหตุที่เพิ่มขึ้นหรือลด
(ถ้าเพิ่มให้ชี้แจงแผนงานขยายธุรกิจของสหกรณ์โดยละเอียด).....
วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันที่ขอกำหนดนี้เป็น.....เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง สหกรณ์ได้
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับของ สหกรณ์
ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

โทร.....

โทรสาร.....

(สำเนา)

รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สหกรณ์.....

ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ณ.....

สมาชิกมาประชุม.....คน (สมาชิกทั้งหมด.....คน) ตามลายมือชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
.....
.....
.....
.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้วประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่.....พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่.....

นาย.....ประธานในที่ประชุม แจ้งว่าตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ.....
ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน
วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงิน
กู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง ปีก่อนนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้
สหกรณ์ถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ จำนวนบาท สำหรับปีนี้ ขอเสนอ
.....บาท (.....) เนื่องจาก..... (อธิบายเหตุผลและความ
จำเป็นที่ต้องเพิ่มวงเงิน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน
ประจำปี สิ้นสุดวันที่..... ภายในวงเงินไม่เกิน จำนวน.....บาท (.....)

ฯลฯ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอข้อซักถามแล้ว ประธานจึงกล่าวเปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ) ประธานในที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....