

แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA

ทักษะด้านดิจิทัล (กลุ่มความสามารถ)	บทเรียน	ระยะเวลา	ระดับเนื้อหา	ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)			ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)		
				บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่ง ประเภทบริหาร และตำแหน่ง MCIO DCIO	บุคลากรที่มี บทบาท หัวหน้างาน และอำนวยการ	บุคลากรแรก บรรจุ และ บุคลากรที่มี ประสบการณ์	บุคลากรที่ ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร	บุคลากรที่มี บทบาท หัวหน้างาน และอำนวยการ	บุคลากรแรก บรรจุ และ บุคลากรที่มี ประสบการณ์
1. ความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	1 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	1 : 43 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	3 : 15 ชั่วโมง	Basic		✓	✓		✓	✓
	3 ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	2 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	1 : 45 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	0 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3 แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means; B.E. 2565 (2022))	1 : 25 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ความเป็นผู้นำด้าน ดิจิทัล (Digital Leadership)	1 ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓		✓	✓	
	2 ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)	2 ชั่วโมง	Basic	✓	✓		✓	✓	
4. การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการ พัฒนางาน (Digital Technology)	1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	1 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ	1 ชั่วโมง	Intermediate		✓	✓			
	3 การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Agile Project Management	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓			
	4 การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	1 ชั่วโมง	Intermediate		✓	✓			
	5 แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	1 ชั่วโมง	Intermediate	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. การพัฒนา นวัตกรรมเพื่อการ บริการ (Digital service)	1 การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	1 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3 การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	2 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4 การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	2 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA

ทักษะด้านดิจิทัล (กลุ่มความสามารถ)	บทเรียน	ระยะเวลา	ระดับเนื้อหา	ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)			ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)		
				บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่ง ประเภทบริหาร และตำแหน่ง MCIO DCIO	บุคลากรที่มี บทบาท หัวหน้างาน และอำนวยการ	บุคลากรแรก บรรจุ และ บุคลากรที่มี ประสบการณ์	บุคลากรที่ ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร	บุคลากรที่มี บทบาท หัวหน้างาน และอำนวยการ	บุคลากรแรก บรรจุ และ บุคลากรที่มี ประสบการณ์
	5 การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)	2 ชั่วโมง	Basic		✓	✓			
6. การใช้ประโยชน์ และการใช้ข้อมูล ร่วมกัน (Data Utilization and sharing)	1 Introduction to Data Governance Framework and Open Data	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	0 : 45 ชั่วโมง	Basic	✓	✓		✓	✓	
	3 แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4 มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	0 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5 ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)	1 : 40 ชั่วโมง	Basic		✓	✓		✓	✓
	6 การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	1 : 58 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7 หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)	1 : 28 ชั่วโมง	Basic		✓	✓		✓	✓
	8 Data Governance Roadmap: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	1 ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)	1 : 30 ชั่วโมง	Intermediate		✓	✓			
	2 การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ Cybersecurity Awareness	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3 Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น	1 : 30 ชั่วโมง	Basic	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : Basic (สำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)

Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)

Advance (หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก)