เอกสารแนบ

**แบบแจ้งแก้ไข ก.พ. 7**

**ชื่อ-สกุล**  **ตำแหน่ง**  **เลขที่ตำแหน่ง**

**หน่วยงาน**  **โทร.**  .

แจ้งขอแก้ไขรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **g เดิม**  | **ขอแก้ไข** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**หมายเหตุ :** กรณีมีการแก้ไขกรุณาแนบสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย