

แผนปฏิบัติการและแผนป้องกันปรบป้องฯ พ.ศ. 2566 (Action Plan)

ประจำสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก

นางสาวพิมล ณรุ่งศรี ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก

(1) ผู้รายงาน : พี่สุรุ่งเกื้อกูลการสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก

(2) ผู้เดลิจ/ไดรฟ์อกร : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก

(3) กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และคุณภาพชีวิต

(4) สำหรับผู้จัดการและประธานหัวหน้าส่วนราชการ	(5) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก	(6) ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก จำกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก จำกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก จำกัด	- งบดำเนินงาน 15590 บาท	1. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษกให้บริการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เชิงซ้อน ณ 31 ธันวาคม 2565 154 แห่ง

กลุ่มเกษตรกร = กบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสนใจ เก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่ดินป่า	(5) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก	(6) ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
กบุบุคคล = กบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสนใจ เก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่ดินป่า	- งบดำเนินงาน 15590 บาท	1. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษกให้บริการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เชิงซ้อน ณ 31 ธันวาคม 2565 154 แห่ง

(4) สำหรับผู้จัดการและประธานหัวหน้าส่วนราชการ	(5) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก	(6) ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษก จำกัด	- งบดำเนินงาน 15590 บาท	1. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัชราภิเษกให้บริการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เชิงซ้อน ณ 31 ธันวาคม 2565 154 แห่ง

(7) กิจกรรม/จัดทำของสหกรณ์	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.
1 สำหรับผู้จัดการและประธานหัวหน้าส่วนราชการ	(8)	(9)	(10)	(11)												
1.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ผู้นำสหกรณ์ / ผู้นำอาชีวศึกษา / ผู้นำสหกรณ์ / ผู้นำอาชีวศึกษา)	16	350	4	80	4	90	4	90	4	90	4	90	4	90	4	90
1.1.1 วิเคราะห์และติดตาม แก้ไขปัญหาที่ดิน ที่ดินที่ไม่ใช่ที่ดิน	18	400	4	80	4	90	4	90	1	25	1	25	-	-	-	-
1.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่ปรึกษาและอาชีวศึกษา	20	450	4	80	4	90	4	90	2	50	2	50	-	-	-	-
1.1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีวศึกษา	24	530	4	80	4	90	4	90	4	90	4	90	-	-	-	-
1.1.4 ผู้นำอาชีวศึกษาท้องถิ่น	26	560	4	80	4	90	4	90	4	90	4	90	-	-	-	-

(7) กิจกรรม/จัดทำของสหกรณ์	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.	จำนวน	ราย	คร. ก.	พ. ม.
1 สำหรับผู้จัดการและประธานหัวหน้าส่วนราชการ	(8)	(9)	(10)	(11)												
1.1 กำรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ผู้นำสหกรณ์ / ผู้นำอาชีวศึกษา / ผู้นำสหกรณ์ / ผู้นำอาชีวศึกษา)	16	350	4	80	4	90	4	90	4	90	4	90	-	-	-	-
1.1.1 วิเคราะห์และติดตาม แก้ไขปัญหาที่ดิน ที่ดินที่ไม่ใช่ที่ดิน	18	400	4	80	4	90	4	90	1	25	1	25	-	-	-	-
1.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่ปรึกษาและอาชีวศึกษา	20	450	4	80	4	90	4	90	2	50	2	50	-	-	-	-
1.1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีวศึกษา	24	530	4	80	4	90	4	90	4	90	4	90	-	-	-	-
1.1.4 ผู้นำอาชีวศึกษาท้องถิ่น	26	560	4	80	4	90	4	90	-	-	-	-	-	-	-	-

(7) กิจกรรม/กิจกรรมของภารกิจตาม

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			
		ก.ป.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ก.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.2. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ต่อไปนี้เรียกว่า “ภารกิจ”) ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ระบุไว้ดังนี้																	
1.2.1 วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบายและวางแผนในการปฏิรูปกฎหมายเพื่อปรับปรุงกฎหมายที่มีอยู่	4	100	1	25	1	25	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เป็นศักยภาพเพื่อพัฒนา	4	100	1	25	1	25	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้าง	4	100	1	25	1	25	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ต่อไปนี้เรียกว่า “บุคลากร”)	6	150	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	-	-	-	-	
1.3 ภารกิจที่ได้รับมอบหมายซึ่งมาจากที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับผิดชอบเชิงคุณภาพ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ระบุไว้ดังนี้																	
1.3.1 วิเคราะห์และติดตามความคืบหน้า และรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบเชิงคุณภาพทราบ	8	200	2	50	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เป็นศักยภาพเพื่อพัฒนา	8	200	2	50	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้าง	10	250	2	50	2	50	2	50	1	25	1	25	-	-	-	-	
1.3.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ต่อไปนี้เรียกว่า “บุคลากร” บุคลากร”)	6	150	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	-	-	-	-	
1.4 การันตีบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย																	
1.4.1 วิเคราะห์และติดตามความคืบหน้า และรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบเชิงคุณภาพทราบ	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เป็นศักยภาพเพื่อพัฒนา	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้าง	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ต่อไปนี้เรียกว่า “บุคลากร”)	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5 ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย																	
1.5.1 วิเคราะห์และติดตามความคืบหน้า และรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบเชิงคุณภาพทราบ	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เป็นศักยภาพเพื่อพัฒนา	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.3 วางแผนและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้าง	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ต่อไปนี้เรียกว่า “บุคลากร”)	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2 ภารกิจที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย																	
2.1 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หรือเลขานุการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	5	115	2	40	5	115	2	40	5	115	2	40	5	115	
2.2 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หรือเลขานุการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	2	40	5	115	2	40	5	115	2	40	5	115	2	40	
2.3 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	-	2	40	-	-	2	40	5	115	2	40	5	115		
2.4 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	7	155	7	155	7	155	-	-	-	2	40	2	40	-	
2.5 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	5	105	-	2	40	3	65	7	155	2	40	5	115	-	
2.6 เผรีบันทึกประชุม ผู้อำนวยการ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ สำหรับการรับฟัง รายงานตัวผู้รับผิดชอบ	42	930	2	40	5	115	-	-	5	115	2	40	5	115	2	40	

