



ระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร



นายศิลป์ชัย บุรรอง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
นางสาวแพงชอย พัวบัณฑิตกุล นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑. ชื่อนวัตกรรม

ระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นระบบที่รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับสหกรณ์และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย สำเนาคำขอจดทะเบียน, สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียน, ข้อบังคับสหกรณ์ และข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ของนายทะเบียนสหกรณ์, รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงินประจำปี, รายชื่อ คณะกรรมการและวันที่/วาระการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ (ลูกจ้าง) สหกรณ์, วงเงินกู้ยืม/ค้ำประกันประจำปี, รายชื่อสมาชิกและจำนวนหุ้นที่ถือ, รายงานข้อสังเกตผู้สอบบัญชีที่ตรวจพบ, แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์, สถานภาพทั่วไปของสหกรณ์ และการวิเคราะห์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์

ดังนั้น ระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม และกำกับดูแลสหกรณ์ในความรับผิดชอบ โดยที่ผ่านมาแฟ้ม ๑๙ รายการ จะจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคหลายประการ เช่น (๑) การค้นหาเอกสารไม่สะดวก (๒) เอกสารบางส่วนเก่าและชำรุดเสียหาย (๓) เอกสารบางส่วนไม่ครบถ้วน สูญหาย เนื่องจากการส่งมอบเอกสารและการบันทึกทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง จึงได้คิดแนวทางการแก้ไขโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาเป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยระบบดังกล่าวเป็นระบบบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดเก็บไฟล์ได้จำนวนมาก จัดแบ่งเอกสารเป็นหมวดหมู่ส่งผลให้ค้นหาได้ง่าย มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ข้อมูล ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบได้ในทุกพื้นที่ที่มีอินเทอร์เน็ต

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ เพื่อลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ลดต้นทุนจัดซื้อวัสดุ แฟ้มเอกสาร และตู้เอกสาร
- ๓.๓ เพื่อสะดวกการค้นหาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- ๓.๔ เพื่อแก้ปัญหาเอกสารสูญหาย
- ๓.๕ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๓.๖ เพื่อบูรณาการงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

๔. แนวคิดเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง จึงเลือกเทคโนโลยีที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการ ต่อไปนี้

๑. Adobe Scan ใช้ในการแปลงเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล หรือ ใช้เครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล
๒. Gmail ใช้สำหรับเป็นผู้ใช้ (User) สำหรับใช้บริการต่าง ๆ ของ Google
๓. Google Drive เป็นระบบคลาวด์ใช้สำหรับเป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

- ๔. Google Apps Script เพื่อสร้างระบบ Login ก่อนเข้าสู่ระบบ
- ๕. Looker Studio เป็นเครื่องมือออนไลน์สำหรับแปลงข้อมูลเป็นรายงานและแดชบอร์ดข้อมูลที่กำหนดเองได้ ใช้สำหรับแสดงผลให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- ๖. Google Form ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- ๗. App Sheet ใช้สำหรับพัฒนาระบบในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการบันทึกเข้าระบบ และจะนำไปจัดเก็บไว้

๘. Google Sheet ใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลและลิงก์ไฟล์ข้อมูล

๕. แนวทางการปฏิบัติในการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๕.๑ กระบวนการดำเนินการระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

การจัดหมวดหมู่ข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประกอบด้วย

รายการ ๑ สำเนาคำขอจดทะเบียน

รายการ ๒ สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียน

รายการ ๓ ขี้อบังคับ

รายการ ๔ ระเบียบ

รายการ ๕ รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงินประจำปี

รายการ ๖ ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

รายการ ๗ รายงานประจำปีและงบดุล

รายการ ๘ รายงานผู้สอบบัญชีสหกรณ์

รายการ ๙ รายงานผู้ตรวจการสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

รายการ ๑๐ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ปฏิบัติ/

รายงานผล

รายการ ๑๑ รายชื่อสมาชิกและจำนวนหุ้นที่ถือ

รายการ ๑๒ วงเงินกู้ยืม/ค้ำประกันประจำปี

รายการ ๑๓ รายชื่อคณะกรรมการและวันที่/วาระการดำรงตำแหน่ง

รายการ ๑๔ คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ (ลูกจ้าง) สหกรณ์

รายการ ๑๕ รายชื่อคุณวุฒิและประวัติการฝึกอบรมของกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่

รายการ ๑๖ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

รายการ ๑๗ สถานภาพทั่วไปของสหกรณ์

รายการ ๑๘ ผลการประเมินความเข้มแข็ง

รายการ ๑๙ รายงานผลและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทุกครั้งที่เข้าไป

ปฏิบัติงาน

๕.๒ วิธีการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

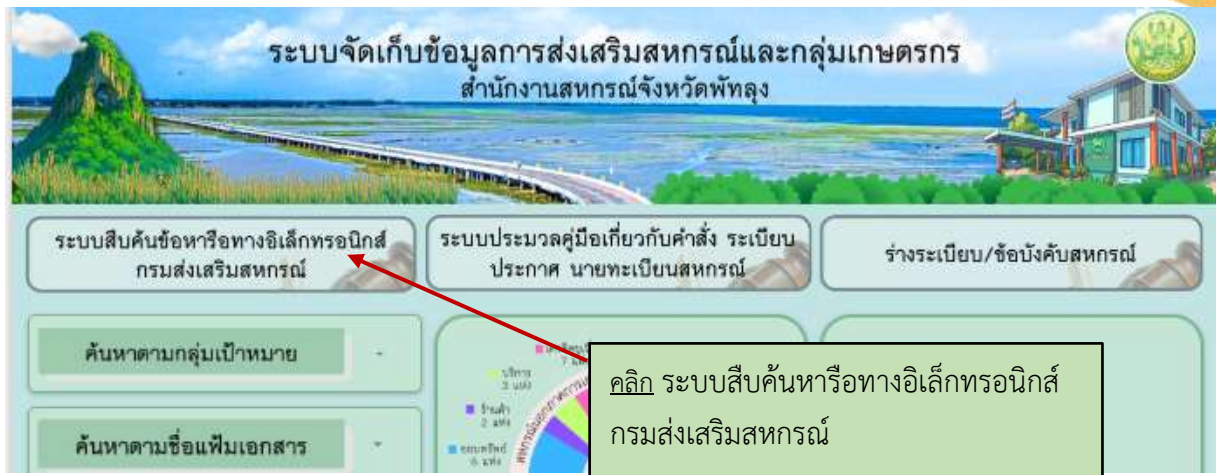
(๑) เว็บไซต์ : <https://script.google.com/macros/s/AKfycbzLVACFQAqofT๗๕๐CygJGA-vjro๑lugRjcEUsgKMQSIWU๒๘uwkFMGur๓๓mp-KujLJuvQ/exec>

(๒) เข้าสู่ระบบด้วย อีเมล และรหัสผ่าน

(๓) หน้าหลักของระบบจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ลงวันที่	กลุ่มเป้าหมาย	แฟ้มรายการเอกสาร	ชื่อไฟล์เอกสาร	ปีที่ถือใบ
1. May 1, 2025	สหกรณ์ออมทรัพย์นครพัทลุง จำกัด	รายการ 5 รายงานผู้สอบบัญชี และงบการเงินประจำปี	รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงินประจำปี 30 กันยายน 2565	2565

(๔) คลิก ระบบสืบค้นหารื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมส่งเสริมสหกรณ์



ผลลัพธ์ที่ได้ :



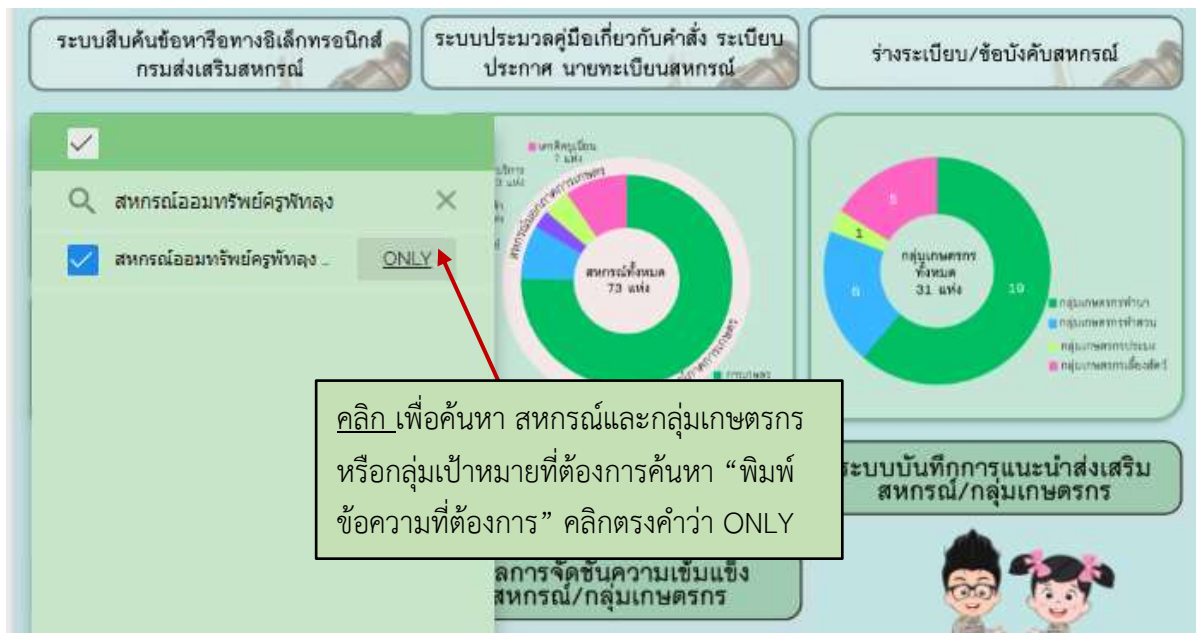
(๕) คลิก เพื่อค้นหาประมวลคู่มือเกี่ยวกับคำสั่ง ระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์



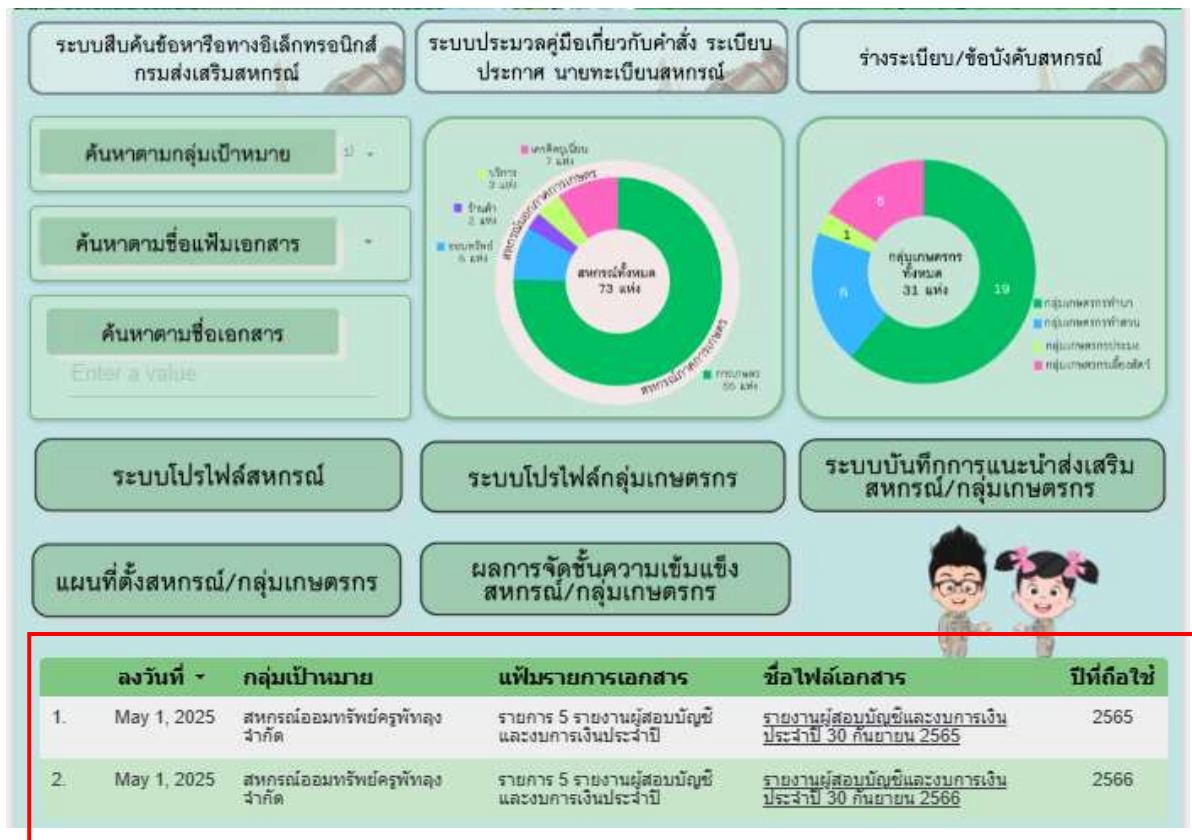
ผลลัพธ์ที่ได้ :



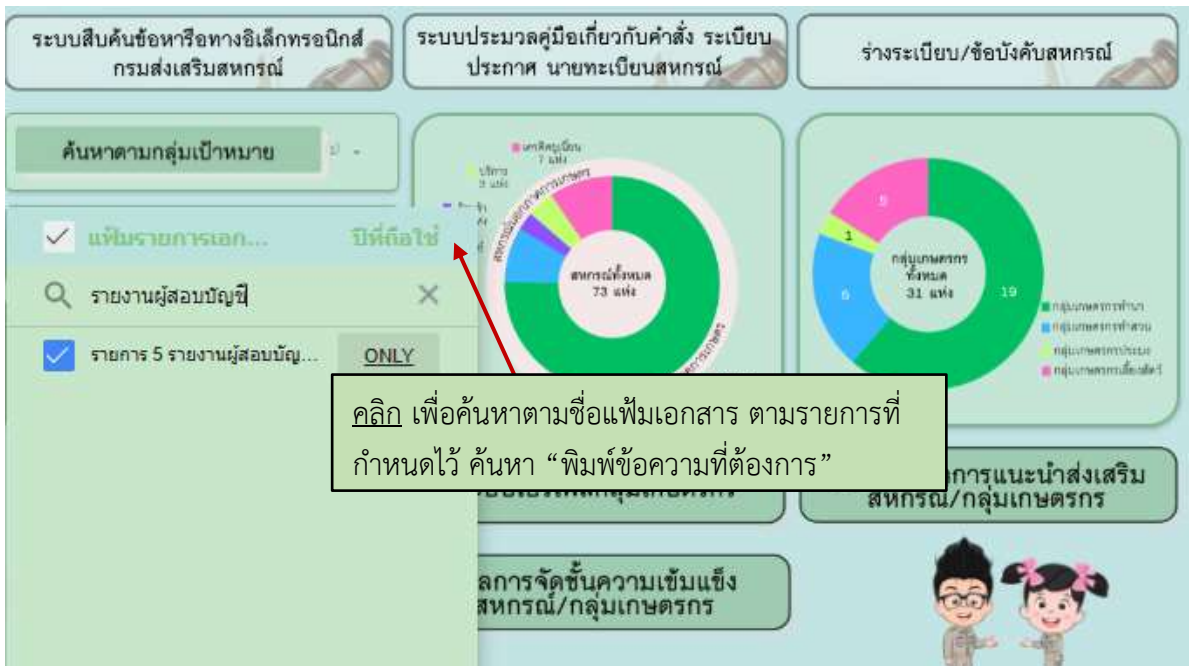
(๖) คลิก เพื่อค้นหา สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการค้นหา “พิมพ์ข้อความที่ต้องการ” คลิกตรงคำว่า ONLY



ผลลัพธ์ที่ได้ :



(๗) คลิก เพื่อค้นหาตามชื่อแฟ้มเอกสาร ตามรายการที่กำหนดไว้ ค้นหา “พิมพ์ข้อความที่ต้องการ”



๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การจัดเก็บและค้นหาเอกสารทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๖.๒ ลดค่าใช้จ่ายในด้านการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสาร
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๖.๔ ลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือเสียหายของเอกสาร ส่งผลให้การส่งต่อข้อมูลต่อเนื่อง
- ๖.๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร สามารถรวบรวมเอกสารไว้ในระบบเดียว