



ประกาศสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน เพื่อดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานทั่วประเทศที่ได้พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการมีความสมดุลที่ระหว่างสุขภาพและชีวิตคนทำงาน ส่งผลให้คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในสังกัดดีขึ้นกว่าเดิม ภายใต้หลัก ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขนิสัย นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน เป็นไปอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและบรรลุผลตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และเป็นแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. ข้อตกลงเบื้องต้น

๑.๑ ภาวะปกติ

- ๑) ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนในบริเวณพื้นที่สำนักงาน
- ๒) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงานหรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- ๓) ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย เป็นต้น
- ๔) ห้ามดัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัวหรือทำการประกอบจัดเลี้ยงที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด
- ๕) ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กาดม้ น้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน
- ๖) ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
- ๗) กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑.๒ เมื่อเกิดอัคคีภัย

- ๑) ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก
- ๒) ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
อย่างเคร่งครัด
- ๓) เมื่อได้ยินสัญญาณหรือการแจ้งเตือนการเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบเก็บเอกสารสำคัญ และ
สิ่งมีค่าเท่าที่จำเป็น แล้วออกจากอาคารโดยเร็ว และห้ามกลับเข้ามาในที่เกิดเหตุ จนกว่าจะได้รับอนุญาต
- ๔) ขณะที่อยู่อพยพ ให้ใช้วิธีเดินเร็ว โดยชิดด้านขวาเป็นหลัก

๒. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

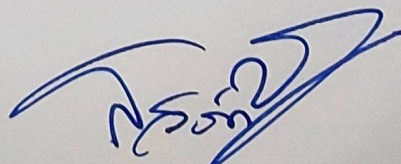
๒.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

- ๑) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตะโกนให้คนในหน่วยงานทราบ
- ๒) ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยก่อน (ถ้ามี)
- ๓) ตัดกระแสไฟฟ้า
- ๔) ทุกคนช่วยกันนำถังดับเพลิง ไปดับเพลิงในที่เกิดเหตุ
- ๕) ประเมินสถานการณ์ ถ้าเห็นว่าสามารถจะดับเพลิงได้ทันที ให้ดับเพลิงที่ฐานของเพลิงด้วย
เครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม ซึ่งอยู่ใกล้ตัวเพลิงจนสงบ และรายงานตามลำดับชั้น ถ้าเห็นว่า
ไม่สามารถดับเพลิงให้สงบเรียบร้อยได้ในทันที ให้โทรศัพท์แจ้งเหตุ (บอกรายละเอียด เช่น ไฟไหม้ที่ไหน ขนาด
และความรุนแรงของไฟ วัตถุไวไฟที่ก่อให้เกิดอันตรายซึ่งอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ)

๒.๒ การอพยพหนีไฟ

- ๑) หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงและลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม
ให้สหกรณ์จังหวัดพัทลุง ในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟ
- ๒) เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิง ได้สั่งการอพยพหนีไฟ ให้ผู้นำการอพยพ ตามที่กำหนดไว้ใน
แผนอพยพหนีไฟ ดำเนินการอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ ไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับ
การอพยพโดยเร็ว
- ๓) ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล หากไม่ครบถ้วน ให้รายงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้เข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง
ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๔) เมื่อเพลิงสงบแล้ว ให้สหกรณ์จังหวัดพัทลุง สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖



(นายสวัสดิ์ อ่อนประยู)
สหกรณ์จังหวัดพัทลุง

แผนอพยพหนีไฟของกองการเจ้าหน้าที่

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	๑ นายสวัสดิ์ อ่อนประชู ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดพัทลุง โทร. ๐๘ ๐๐๖๙ ๔๖๐๓ (ผู้นำการอพยพ คนที่ ๑) ๒ นางมยุรี ดั่งแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๙๒๕๕ ๕๗๑๑ (ผู้นำการอพยพ คนที่ ๒) ๓ น.ส.พวงเพ็ชร พรหมพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๘ ๑๙๕๕ ๘๒๖๘ (ผู้นำการอพยพ คนที่ ๓)
๒	เส้นทางอพยพหนีไฟ	- เส้นทางที่ ๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานบริเวณชั้น ๒ ของอาคารสำนักงาน ใช้บันไดตาม แผนผังของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง แล้วออกทางประตูทางเข้า - ออก - เส้นทางที่ ๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานบริเวณชั้น ๑ ของอาคารสำนักงาน ใช้เส้นทางอพยพ ออกทางประตูเข้า - ออกอาคารสำนักงาน
๓	จุดรวมพล	- หน้าเสาธงบริเวณหน้าสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
๔	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพ หนีไฟ	- พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - ห้ามชนสัมภาระใด ๆ ติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสารสำคัญ - ระหว่างอพยพห้ามเดินคุยเล่นกัน อย่าส่งเสียงอะอะหรือเร่งให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดิน เร็วขึ้น อย่างผลึก อย่างดัน หรือแข่งกัน - เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปที่ห้องอีกไม่ว่า จะนึกถึงเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม
๕	เบอร์แจ้งเหตุไฟไหม้ สถานีดับเพลิง ฉุกเฉิน	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง โทร.๐ ๗๔๖๑ ๗๐๔๔ สถานีดับเพลิงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองพัทลุง โทร.๐ ๗๔๖๑ ๓๐๑๐ ฉุกเฉินวิกฤต บาดเจ็บ โทร.๑๖๖๙